УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Лукояновского муниципального района
Нижегородской области
от 06.05 2015 года № 588-п
Ведущий специалист отдела
организационной, правовой
и кадровой работы
Н.Б. Фролова

У С Т А В

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Маломамлеевская основная школа Лукояновского района Нижегородской области

Согласован с отделом
образования Администрации
Лукояновского муниципального
района Нижегородской области
«___» _____ 2015 год
_____
М.П. Майоров

Согласован с ОУМИ и ЗР
Администрации Лукояновского
муниципального района
Нижегородской области
«___» _____ 2015 год
_____
А.В. Симонов

Нижегородская область
Лукояновский район
2015 г.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Маломамлеевская основная школа создано на основании Постановления администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области «О переименовании муниципальных образовательных организаций» № 352-п от 13.03.2015 г. в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Маломамлеевская основная школа (далее – Школа) является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, созданной Учредителем для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование.

1.4. Полное наименование Школы – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Маломамлеевская основная школа.

1.5. Сокращенное наименование: МБОУ Маломамлеевская ОШ. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах.

1.6. С момента государственной регистрации в установленном законом порядке Школа является юридическим лицом.

Школа имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, штампы, бланки со своим наименованием, а также в соответствии с действующим законодательством печать со своим наименованием.

1.7. Организационно-правовая форма Школы – бюджетное учреждение, по типу реализуемых общеобразовательных программ является общеобразовательной организацией.

1.8. Школа создана на неопределенный срок.

1.9. Юридический адрес: 607814, Нижегородская область, Лукояновский район, село Малое Мамлеево, улица Молодежная, дом 25.

Фактический адрес: 607814, Нижегородская область, Лукояновский район, село Малое Мамлеево, улица Молодежная, дом 25.

1.10. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование – Лукояновский муниципальный район Нижегородской области (далее – Учредитель), действующее на основании Устава. Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляет администрация Лукояновского муниципального района Нижегородской области (далее – администрация района), действующая на основании Положения.

1.11. Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени Лукояновского муниципального района осуществляются отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области (далее – ОУМИ и ЗР), действующим на основании Положения.

1.12. Школа находится в ведомственном подчинении отраслевого (функционального) органа администрации района – отдела образования администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области (далее – отдел образования), действующего на основании Положения.

1.13. Школа имеет в оперативном управлении обособленное имущество, переданное Учредителем, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.14. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.15. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.16. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.17. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора Школы.

1.18. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

В Школе запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.19. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных действующим законодательством.

1.20. Школа вправе с согласия Учредителя создавать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленность реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Школы, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Школы.

Руководители обособленных структурных подразделений Школы действуют на основании доверенности, выданной Директором Школы.

2. Предмет, цели и виды основной и иной, приносящей доход, деятельности Школы.

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

2.2. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Школа осуществляет в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.4. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:
- осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего образования;
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной, эколого-биологической, художественной, научно-технической направленности;
- организация оздоровления, отдыха и занятости учащихся в каникулярное время;
- организация и проведение массовых мероприятий с учащимися.

2.5. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности:
- обучение на дому;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся;
- организация работы группы продленного дня;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов

2.6. Школа выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Муниципальное задание формируется и утверждается Учредителем, Школа не вправе отказаться от его исполнения.

2.7. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.8. Школа вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящей доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Договор об оказании платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

2.8.1. Школа вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги:
- дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;
- подготовка к поступлению в вуз;
- подготовка детей к школе:
- организация спортивных секций;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- другие услуги, предусмотренные действующим законодательством.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.8.2. Школа вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность:
- консультации педагога-психолога, социального педагога;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- организация питания;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

- другую деятельность, предусмотренную действующим законодательством.

2.8.3. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные работы и услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8.4. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности определяются локальными нормативными актами Школы.

2.8.5. Доходы, полученные Школой от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Школы. Имущество, приобретенное Школой за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Школы в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Школой после получения соответствующей лицензии.

2.10. Школа создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников.

Организация первичной медико-санитарной помощи учащимся в Школе осуществляется медицинским персоналом учреждения здравоохранения, который наряду с администрацией Школы отвечает за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемиологических мероприятий. Школа безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Школа в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья учащихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в организации.

2.11. Организация питания учащихся в Школе регламентируется муниципальным правовым актом. В Школе предусмотрены помещения для приема пищи учащимися, для хранения и приготовления пищи.

Порядок обеспечения питания учащихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета устанавливается муниципальным правовым актом органа местного самоуправления района.

2.12. Школа в установленном порядке при наличии материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать лагерь дневного пребывания.

2.13. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность учащихся может осуществляться в различных объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры), а также индивидуально (в клубах, секциях, кружках, группах, студиях, ансамбле, театре).

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

Школа организует и осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам в соответствии с действующим законодательством.

2.14. В Школе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами осуществляется получение учащимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение учащимися навыков в области гражданской обороны.

2.15. По инициативе учащихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

3. Образовательная деятельность Школы.

3.1. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами (положениями, правилами), принимаемыми с учетом видов, уровней и направленности основных общеобразовательных программ, особенностей дополнительных образовательных программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальными правовыми актами.

3.1.1. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

1) правила приема учащихся;

2) режим занятий;

3) формы, периодичность, порядок текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся;

4) правила внутреннего распорядка учащихся;

5) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;

6) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

7) должностные инструкции сотрудников Школы и др.

3.1.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, - представительных органов работников.

3.1.3. Локальные нормативные акты Школы, регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов. Такие акты утверждаются директором Школы после одобрения органами коллективного управления Школы.

3.2. Школа реализует следующие образовательные программы:

- основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, основного общего образования (далее - образовательные программы начального общего, основного общего образования);

- дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной, эколого-биологической, художественной, военно-патриотической, социально-педагогической направленности.

3.3. Реализация образовательных программ начального общего образования направлена на формирование личности учащихся Школы, развитие их индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Реализация образовательных программ основного общего образования направлена на становление и формирование личности учащихся Школы (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры

межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению).

Реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена на формирование и развитие творческих способностей учащихся Школы, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени, адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку учащихся, проявивших выдающиеся способности.

Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.4. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3.5. Прием в Школу осуществляется с целью получения образования по образовательным программам Школы, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.

3.6. Правила приема граждан в Школу устанавливается соответствующим локальным нормативным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации. Школа обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа Учредителем.

3.7. В Школе обеспечивается бесплатный подвоз учащихся школьными автобусами с территорий, за которыми закреплена Школа.

3.8. Наполняемость классов, групп, объединений учащихся, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов, групп и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.9. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и годам обучения), календарным учебным графиком и осуществляется в соответствии с образовательными программами, расписаниями и режимом занятий, разрабатываемыми Школой самостоятельно и утверждаемыми локальными нормативными актами Школы.

Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утверждаемыми Школой самостоятельно. Основные образовательные программы в Школе разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами

3.10. Школа обеспечивает занятия на дому с учащимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и на основании письменного обращения родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным нормативным актом Школы, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта Нижегородской области.

3.11. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе

определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются локальным нормативным актом Школы.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод учащегося для получения образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.12. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Школы.

3.13. В Школе применяется форма и система оценивания, установленные соответствующим локальным актом.

3.14. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся в формах и порядке, установленных федеральным законодательством.

3.15. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.16. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.17. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.18. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Школой.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся регламентируется локальным нормативным актом.

3.19. При реализации образовательных программ Школой могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.20. Общеобразовательные программы могут реализовываться Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм по их реализации в соответствии с действующим законодательством.

Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения учащимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. В реализации образовательных программ Школы могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные

организации, с которыми Школа заключает договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.21. При реализации образовательных программ Школой может использоваться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построении учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.22. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.23. Федеральные государственные органы, органы государственной власти Нижегородской области, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и годовой календарный учебный график Школы.

3.24. Участниками образовательных отношений в Школе являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) учащихся.
Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.25. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений регламентируются соответствующими локальными нормативными актами Школы.

3.26. В целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образования, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания, в Школе создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы комиссии, принятие решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета школы.

3.27. К работникам Школы относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

3.28. Трудовые отношение работника и Школы регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.30. Педагогическими работниками имеют право быть лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в ч. 2 ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.31. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей системой оплаты труда.

Система оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, систем, доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом Школы и коллективным договором.

4. Управление школой

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Совет Школы, Общее собрание работников Школы, Педагогический совет.

Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе и локальных нормативных актах Школы в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В компетенцию Учредителя входит:

4.3.1. Утверждение Устава Школы, изменений в него.

4.3.2. Назначение (утверждение) и освобождение от должности директора Школы, заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.3.3. Осуществления контроля финансово-хозяйственной и иной деятельности Школы.

4.3.4. Согласование создания филиалов и представительств Школы в соответствии с законодательством.

4.3.5. Контроль исполнения Школой функций и полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

4.3.6. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Школы, об использовании закрепленного за ней имущества.

4.3.7. Утверждение муниципальных заданий для Школы в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.3.8. Осуществление проверок выполнения муниципального задания и качества его выполнения.

4.3.9. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Школы.

4.3.10. Получение от Школы любой информации, связанной с ее финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

4.3.11. Организация приема в Школу учащихся, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев.

4.3.12. Согласование программы развития Школы.

4.3.13. Организация подвоза учащихся школьными автобусами с территорий, за которыми закреплена Школа.

4.3.14. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

4.4. Директор Школы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем Школы.

Кандидаты на должность директора Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.5. Кандидаты на должность директора Школы, директор Школы проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

4.7. Права и обязанности директора Школы, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и должностной инструкцией. Директор Школы в рамках своей компетенции:

1) действует от имени Школы без доверенности;

2) представляет Школу в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;

3) утверждает штатное расписание в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности;

4) утверждает локальные нормативные акты Школы;

5) обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, своевременно представляет отчеты и иные сведения об использовании бюджетных средств;

6) обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

7) издает приказы в пределах своей компетенции;

8) осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров;

9) распределяет должностные обязанности между работниками;

10) дает обязательные для исполнения работниками Школы указания и осуществляет проверку их исполнения;

11) поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;

12) заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

13) утверждает план работы Школы, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом;

14) организует хозяйственную деятельность Школы;

15) несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Школу функций;

16) выдает доверенности;

17) распоряжается имуществом Школы в пределах прав, предоставленных ему договором между Учредителем и Школой;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.8. Директор Школы отвечает за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

4.9. Разграничение полномочий между директором Школы и коллегиальными органами управления Школы определяется локальными нормативными актами Школы и настоящим Уставом.

4.10. Коллегиальный орган управления Школой Совет Школы (далее – Совет) формируется в соответствии с Положением о Совете Школы и состоит из представителей учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании учащихся II ступени обучения (два человека от учащихся МБОУ Маломамлеевская ОШ), общешкольном родительском собрании (два человека – от родителей II ступени обучения), Педагогическом совете Школы (три человека – от педагогического коллектива).

Директор Школы является членом Совета по должности, но не может быть избран председателем Совета.

Всего в Совет школы входит 9 человек.

Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередное заседание Совета проводится по требованию одной трети его состава, собрания учащихся II ступени обучения, Совета родителей Школы, Педагогического совета Школы, директора Школы.

Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Заседание Совета считается правомочным, если на нём присутствует на менее двух третей членов Совета. Решения Совета считаются принятыми, если за них проголосовало

более половины его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос директора школы. В отсутствие директора на заседании право решающего голоса передаётся им одному из членов педагогического коллектива, оформленное за его подписью на бумаге.

Процедура голосования определяется Советом.

4.11. К компетенции Совета относятся:

- принятие программы развития Школы;
- принятие локальных актов, касающихся пребывания учащихся в школе;
- выбор членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- заслушивание отчетов директора Школы, его заместителей;
- другие вопросы, отнесенные к компетенции Совета локальным нормативным актом.

4.12. Общее собрание работников Школы действует бессрочно и включает в себя всех работников Школы, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Школе, на дату проведения общего собрания.

Общее собрание работников Школы собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, директор Школы, Совет Школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы, а в период забастовки – также орган, возглавляющий забастовку работников Школы.

Общее собрание работников Школы вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания работников Школы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Школы.

Общее собрание работников Школы:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Школы;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- выдвигает кандидатуры на награждение;
- решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания работников Школы локальным нормативным актом Школы.

4.13. Постоянно действующим коллегиальным руководящим органом, объединяющим педагогических работников Школы для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью является Педагогический совет Школы.

В своей работе Педагогический совет руководствуется законодательством об образовании, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете Школы.

4.13.1. Педагогический совет:

1) разрабатывает и принимает концепцию развития Школы, обсуждает изменения в устав школы, принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции.

2) обсуждает и принимает планы работы Школы;

3) выбирает и принимает образовательные программы для использования в работе Школы;

4) выбирает и принимает образовательные программы для использования в работе Школы;

5) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;

6) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

7) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;

8) принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации выпускников Школы, переводе в следующий класс или оставления на повторный курс обучения; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

9) принимает решение о предоставлении к награждению педагогических работников Школы отраслевыми и государственными наградами;

10) решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции локальными нормативными актами Школы.

4.13.2. Педагогический совет под председательством директора Школы созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

4.13.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

На заседании Педагогического совета имеют право присутствовать с правом решающего голоса представители Учредителя и Совета школы.

4.14. При Педагогическом совете могут создаваться методические объединения учителей, воспитателей и других категорий педагогических работников, действующих на основании соответствующего локального нормативного акта. В своей работе методические объединения подчиняются Педагогическому совету.

4.15. В целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности образовательной организации Школа вправе создать Попечительский совет.

Члены Попечительского совета избираются Советом Школы. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Школы.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет действует на основании соответствующего положения, принимаемого Советом Школы.

4.16. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Школе могут создаваться Советы учащихся и Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Состав и порядок работы таких органов регламентируется локальными нормативными актами Школы и иными внутренними документами таких представительных органов.

5. Экономика Школы.

5.1. Финансовое обеспечение оказания Школой муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и муниципальными правовыми актами на основе утвержденных Учредителем финансовых нормативов.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделяемых ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.3. Источниками формирования финансовых средств Школы являются:

- средства бюджета Лукояновского муниципального района в виде субсидий на выполнение муниципального задания, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимости в муниципальную собственность, а также на иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

5.5. Школа вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.6. Особенности налогообложения Школы устанавливаются действующим налоговым законодательством.

5.7. Лицевые счета Школы открываются в финансовом органе Лукояновского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.9. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Школой Учредителем, используются ей в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.10. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законам.

5.11. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, с учетом положений пунктов 5.10. и 5.19. настоящего раздела, а также при отсутствии конфликта интересов.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» должна быть одобрена Учредителем.

5.12. Школа является заказчиком в соответствии с законодательством о закупках товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд и заключает муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры на закупки товаров,

работ, услуг для собственных нужд в зависимости от источников финансового обеспечения обязательств по таким договорам в соответствии с действующим законодательством.

5.13. Школа ведет бухгалтерский и статистический учет, составляет отчеты об использовании бюджетных средств в установленном порядке по всем видам деятельности и представляет их Учредителю.

5.14. Проверки и ревизии деятельности Школы осуществляются Учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Школа обязана эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

5.16. Источниками формирования имущества Школы являются:

1) имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;

2) средства субсидии на финансовое обеспечение выполнение муниципального задания (на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школой муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам);

3) иные субсидии, не связанные с выполнением муниципального задания;

4) средства от оказания платных образовательных услуг;

5) средства от осуществления иной приносящей доход деятельности Школы в соответствии с настоящим Уставом;

6) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

7) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.17. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Право оперативного управления недвижимым имуществом, закрепляемым за Школой, право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, предоставляемым Школе, возникают с момента их государственной регистрации Школой в установленном законом порядке.

Школа обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

5.18. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества.

5.19. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеназванных требований, может быть признана недействительной по иску Школы или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.20. Школа вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.21. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.22. Имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, на основании баланса. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, оформляется актом приема-передачи.

5.23. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое Школой не по назначению имущество.

5.24. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, в том числе вследствие правомерного изъятия имущества у Школы по решению Собственника.

5.25. При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

5.26. Контроль деятельности Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Изменение Устава

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.